

Rep. Gen.le N. 263 del 12/07



copia conforme al documento originale  
11 FEB. 2012 P. IL DIRIGENTE  
15/07/12  
P. S. / 6

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**I° Dipartimento**  
**U.D. "Affari generali e istituzionale, legali e politiche culturali"**

Determinazione n. 10 del 13 2012

**OGGETTO: Affidamento incarico di Posizione Organizzativa incardinate nella  
U.O. "Attività e beni culturali, ambientali e spettacolo"**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamata** la propria determinazione n. 34 del 22.12.2011 con la quale, tra le altre, si dava l'avvio alla procedura per la selezione e l'affidamento della Posizione Organizzativa in oggetto, approvando il relativo avviso di selezione;

**Visto** il verbale redatto nel quale vengono contenute modalità ed esiti della procedura di selezione, condotta sulla base dell'esame dei *curricula* presentati dai dipendenti e conclusasi con la redazione della relativa graduatoria;

**Che** ad ogni candidato è stata data visione della propria scheda;

**Considerato** che a seguito delle suddetta procedura è risultata avere maggior punteggio la dott.ssa Angela Pipitò con il punteggio di 100/100;

**Visto** il T.U.E.L.

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**DETERMINA**

**Affidare**, acquisita l'accettazione, l'incarico di Posizione Organizzativa di 2° fascia, incardinata nell'U.O. "Attività e beni culturali, ambientali e spettacolo" di questo U.D., alla Dott.ssa Angela Pipitò già individuata quale responsabile della predetta U.O. ;

**Stabilire**, ai sensi dell'art. 9 del vigente CCNL 31 marzo 2009 del Comparto Regioni – Enti locali, che il superiore ha durata di anni cinque. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi

**Disporre** che, ferme restando le funzioni e le responsabilità gestionali e procedimentali, proprie della figura di responsabile della U.O., di cui all'art. 50 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e quelle che si ritiene all'occasione di delegare, nei limiti della vigente normativa, si attribuiscono altresì le funzioni atte a consentire l'espletamento dell'incarico con il presente provvedimento affidato;

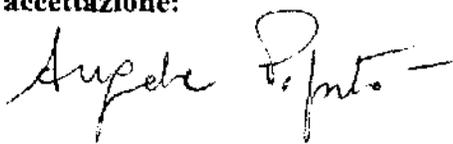
**Attribuire** alla Dott.ssa Pipitò le risorse umane e strumentali insistenti nell'U.O. in oggetto e, inoltre, in aggiunta, la Responsabilità dei procedimenti concernenti le edizioni annuali del Premio Quasimodo e della Settimana della Cultura.

**Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio gestione economica del personale, all'ufficio gestione giuridica all'ufficio controllo di gestione, all'U.R.P.

**Notificare** il presente provvedimento alla F.R.U.O. dott.ssa Angela Pipitò

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Anna Maria Tripodo**

per accettazione:



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

**Il Ragioniere Generale**  
**Dott. Antonino Calabro'**

